

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №38
(МБОУ г. Иркутска СОШ №38)

664048 г. Иркутск, улица Севастопольская, дом 218,
т. 448537, 448744, 449026, 448603, e-mail: school38_nl@mail.ru

ПРИКАЗ

«03» августа 2023 г.

№ 01-04-145.9/23

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ №38 (далее – Организация), в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы Организации основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в Организацию заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим по электронным банковским картам.
3. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7-11 лет (приложение 1);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12-18 лет (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1-11-х классов (приложение 3);
 - меню дополнительного питания (приложение 4).
4. Ответственному за организацию питания Худолеевой А.А.:
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору Организации статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к Положению об организации питания обучающихся;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Секретарю Врублевской Т.Ю. содержание настоящего приказа довести под роспись до сведения лиц, перечисленных в настоящем приказе.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

А.А. Туголукова